

Örök visszatérés? – Társadalom az információs korban

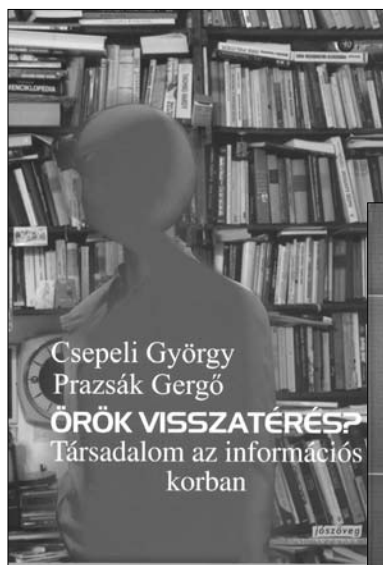
A József Műhely Kiadó (<http://joszoveg.hu>) gondozásában megjelent egy izgalmas kérdésre választ adó kötet. Az internet megjelenése folyamatosan és tartósan mélyreható változásokat indított el a világban, melynek nincs olyan pontja, ahol e hálózat jelentőségét ne tudnák felismerni, – ha ott van, akkor azért, ha nincs ott, akkor azért. Csepeli György szociálpszichológus professzor és munkatársa, Prazsák Gergő kötete keresi a kulcsmozzanatot: az internet által kiváltott hatások miként viszonyulnak a múlthoz, mit törnek szét, s mit tartanak meg a múltból.

A változásokkal foglalkozó szakirodalom széles körű és átfogó képet nyújt az internet terjedésének üteméről és meghatározó tényezőiről, s értékes elemzések születtek arról is, hogy egy-egy részterület (oktatás, egészségügy, üzleti élet, kormányzati működés, média, tudás, identitás stb.) miként változott meg az internet behatolását követően. A kultúra fogalma lehet az összekötő kapocs, amely az internet által formált jövő és az e nélküli múlt között megteremtheti a folyamatosságot, lehetővé téve a kommunikációt a már meghalt és a születő generációk között.

Ugyanakkor azt is vallják a szerzők, hogy a kontinuitás nem magától értetődő, s nem automatikus. A digitális forradalom új egyenlőtlenségeket teremt, melyek azal fenyegnek, hogy egyesek bezárkóznak a múltba, vagy éppen kiszakadnak belőle. Az autonómia, a bizalom, a másokra nyitott élet vágya és gyakorlata a garancia arra, hogy az új világ ne legyen riasztóan „szép” a Huxley által vett értelemben. Következtetéseiket 2008-ban végzett négy empirikus vizsgálatuk adatbázisára alapozzák.

E kötet internetes kiterjesztése (www.orkvisszateres.hu/) is figyelemre méltó. A blog célja, hogy a könyv üzenetének megfelelően olyan fórumot teremtsen, mely lehetőséget ad a további együttgondolkodásra is.

A könyveket ajánlotta:
Sipos László



Amit a korszerű irodai munkához ismerni érdemes...

Kossáné Prókay Katalin, aki az ügyviteli témakörben széleskörű tapasztalattal rendelkezik, járatos az oktatásban és vizsgáztatásban, már korábban (2000) elkészítette „A menedzserasszisztens” című könyvét.

Azóta sok víz lefolyt a Dunán és a szerző e kiadvány aktualizált tartalmát, időközi tapasztalatait az „Amit a korszerű irodai munkához ismerni érdemes...” kiadványban rendszerezte.

A Stíl Stúdió (www.stilstudio.hu) kiadásában megjelent kézikönyv gyakorlati tanácsokat nyújt, feltárja a sikeres együttműködés titkát, a vezető és közvetlen munkatársa között. A szemléletmód megváltozásának fontossága mellett tárgyalja a megjelenéssel, a kommunikációval, a viselkedés-kultúrával, il-

lem, etikett és protokollal kapcsolatos ismereteket, valamint foglalkozik a titkársági munkát érintő szervezési, időgazdálkodási, levelezési, helyesírási témakörökkel, továbbá a környezet megfelelő kialakítására, az eszközök alkalmazására, valamint a személyiségfejlesztés fontosságára is felhívja a figyelmet. Részletesen ismerteti a munkahely-kereséssel (pályázat, felvételi elbeszélgetés, új munkahely), a minőségi munkavégzéssel, az ügyviteli ismeretekkel, az ügyiratkezelés végrehajtásával kapcsolatos ismereteket. Foglalkozik az irattovábbítás rendszérével, az irattározás, iratselejtezés, az elektronikus ügykezelés sajátosságaival, az elektronikus iroda, az irattovábbítás lehetőségeivel és az elektronikus levelezéssel, valamint az ügyfél-tájékoztatási feladatokkal is. Taglalja az iratok elkészítésére vonatkozó általános tudnivalókat, az időgazdálkodást, tárgyalások, értekezletek előkészítésével, a tárgyalástechnikával és kapcsolatépítéssel kapcsolatos legfontosabb ismereteket. Felhívja a figyelmet a jogi ismeret fontosságára, áttekintést kaphatunk az alkotmányjogról, a polgári jogról, a gazdasági jogról, a munkajogról, polgári peres eljárásról, családjogról, büntetőjogról, közigazgatási jogról és a nemzetközi magánjogról. Hasznos gondolatokat olvashatunk a vállalkozással és az életmód, életstílus kialakításával kapcsolatos fejezetekben.



A hatszáz oldalas kézikönyvet nem csak a menedzsereknek, titkárságvezetőknek, irodavezetőknek, titkároknak, ügyintézőknek, hanem a mérnöki kis- és mikro-vállalkozást indítók, illetve működtetők figyelmébe is ajánljuk.