

Tájékoztató a szerzők részére

Több olvasónk kérésére és a Szerkesztő Bizottság tagjainak javaslatára szeretném tájékoztatni azokat a szerzőket, akik folyóiratunkban publikálni szeretnének, hogy milyen követelményrendszernek kell eleget tgyen egy közölni kívánt cikk. Ezek a követelmények a következők:

Komplettségi követelmény

1. a cikk szövege;
2. irodalomjegyzék;
3. ábrák (fényképek);
4. ábrajegyzék;
5. rövid összefoglaló magyar nyelven;
6. rövid összefoglaló angol nyelven;
7. rövid összefoglaló német nyelven;
8. rövid összefoglaló orosz nyelven;
9. a szerző(k) rövid életrajza;
10. a szerző(k) fényképe;
11. a szerző(k) lakcíme és munkahelye, telefonszáma(i).

Tartalmi és formai követelmény

Ad. 1.

- A cikk csak géppel írt első példányban és géppel javított végleges formában adható le. Általában 1 példány leadása szükséges. Több példány csak abban az esetben kell, ha a cikk megjelenéséhez különleges eljárás tartozik, pl. engedélyeztetés, szuperlektorálás stb.
- A gépelés 50×25-ös formában kell történjen, ami soronként 50 leütést, oldalanként 25 sort jelent.
- Nyomdai feldolgozásra a cikk első gépelt példányát (nem indigós, nem egyéb másolatú példányt) kell leadni.
- Csak másutt meg nem jelent cikk adható le. Előzőleg már megjelent cikk közléséhez a főszerkesztő külön hozzájárulása szükséges.
- A cikk felépítése: A cikk a címmel, a szerző(k) nevével és munkahelyének megnevezésével kell kezdődjön. A cikk szövege lehetőleg „bevezetés”-sel induljon. Utána jön a téma tárgyalása. A cikk lehetőleg szintézissel záruljon.

Ad. 2.

- Az irodalomjegyzéket külön lapon, gépelve, géppel javítva, végleges formában, az egyes irodalmi források sorszámozásával kell leadni. A sorszá-

mozás [1]; [2]; [3]; ... stb. formában kell történnjen. A szögletes zárójelet grafit ceruzával kell jelölni.

- Az irodalomjegyzékben meg kell jelölni a szerző nevét, a cikk címét, a folyóirat nevét, évfolyamszámát, a folyóirat éven belüli számát és a cikk oldalszámát.
- A cikk szövegében az irodalomjegyzékben közölt minden irodalomra hivatkozni kell. A hivatkozási számot a cikk szövegében is szögletes zárójelbe kell tenni.
- Törekedni kell, hogy csak a leglényegesebb irodalmi forrásokra kerüljön hivatkozás. Maximum 8–10 irodalmi forrásra célszerű hivatkozni. (Nem tudunk helyet biztosítani a több oldalas irodalmi jegyzékeknek.)

Ad. 3.

- Az ábrák mérete.
Az ábrák (fényképek) mérete kötött, a nyomda által meghatározott feltételek szerint.
Az ábrák szélességi mérete:
A 8 cm-es hasáb- és a 16 cm-es oldalosztásnak megfelelően csak $n \times 4$ cm szélességű ábra-raszter lehetséges, ami fél hasábméretnek, illetve n -szeresének felel meg ($n=1; 2; 3$ és 4).
A megadott méretek az ábra lehetséges legszélsőbb méretei — beleértve a rajzolat mellett szükséges széleket is. Ennek megfelelően a cikkekkel leadott ábrák szélességi méretskálája: 4 cm; 8 cm; 12 cm és 16 cm.
Az ábrák magassági mérete: Ez is a nyomdai raszterhez igazodik. Ennek megfelelően: 4 és 8 cm szélességű ábrák esetén: 4 cm; 6 cm; 8 cm; 10 cm és 12 cm; ugyanakkor 12 és 16 cm szélességű ábrák esetén: 4 cm; 6 cm; 8 cm; 10 cm; 12 cm; 14 cm; 16 cm; 18 cm és 20 cm lehet az ábrák magassági mérete.
- Az ábrák betűnagysága.
A betűnagyság általában igazodik az ábrák által megjelenő belső tartalomhoz, azzal, hogy a lapban megjelenő legkisebb használható ábra-betűnagyság magassági mérete 1,5 mm. (Kicsinyítést igénylő ábrák esetén erre különösen ügyelni kell!) Ahol arra mód van, törekedni kell, hogy a legkisebb ábra-betűnagyság 2 mm legyen.
- Az ábrákat pauszon vagy fehér kartonon, tussal kell készíteni, lehetőleg szabvány álló betűkkel, tiszta, világos, kontrasztos formában. (Fekete filctollal, ceruzával, tintával stb. készített ábrákat a nyomda nem tud feldolgozni.)

Külön felhívom a figyelmet arra, hogy az ábrák-ról készülő klisék ára — a cinkográfiai költségek miatt — igen magas. Ennek megfelelően nem tudjuk pénzügyileg fedezni az elkészült klisék módosításából, illetőleg eldobásából eredő többletköltségeket. Kérem, hogy minden szerző fordítson különös figyelmet az ábrák ellenőrzésére.

Az ábrák tartalmának és belső mondanivalójának eldöntése a szerző joga. Ebben a tekintetben csak annyi a kérésem, hogy kerüljük a terjedelmes, nagy lapfelületet követelő, néhány vonalból álló „üres” ábrákat és az előzőekben megadott raszteren belül törekedni kell a lehető legkisebb területet követelő ábraméret kiválasztására.

Olyan esetekben, amikor az ábra csak az előzőekben megadott legnagyobb felületnél is nagyobb méretben készíthető el, figyelni kell arra, hogy az ábra a lapban csak lineáris kicsinyítésben jelenhet meg. Ez azt jelenti, hogy az ábra 8 cm, ill. 16 cm szélességre történő kicsinyítése során a magasság is arányosan csökkenni fog. Annak ellenére, hogy — indokolt esetben — a szerzők szabadságát ilyen méretű ábrák választására is biztosítjuk, tudnunk kell, hogy ezek jelentős többletköltséggel járnak.

— Nem kívánom megkötni a cikkben közölhető ábrák számát. Ebben az esetben is biztosítani kell a szerzők szabad választását, de ajánlásként a következő arányok betartását látom célszerűnek: átfogó cikkek esetén: max. 10—20 ábra; tömör cikkek esetén: max. 5—8 ábra.

— Abban az esetben, amikor az ábra nem rajz, hanem fénykép, a méretek meg kell egyezzenek az ábrákra megadott méretekkel, azzal, hogy a méretek ebben az esetben is a fénykép maximális külső méreteit jelentik. A fényképek fekete-fehérek legyenek, tiszta, világos, kontrasztos, éles minőségben. (Más lapokból kivágott képeket, reprodukciókat stb. a nyomda nem tud feldolgozni. Negatív képek, filmek a nyomdába nem adhatók le feldolgozásra.)

— A nyomda nagyítani és kicsinyíteni is tud, de nagyítás esetén a minőséget garantálni nem tudja.

— Az ábrák feliratozása külön jegyzékben kell történjen. Erről a következő pontban adok tájékoztatást.

Ad. 4.

— Az ábrajegyzéket külön lapon, az ábrák sorszámanak rendjében kell elkészíteni. Az ábrajegyzéket géppelve, géppel javítva, végleges formában kell leadni.

— Az ábrajegyzéknek tartalmaznia kell az ábrák alá kerülő szöveget is, azaz az ábrafeliratozást. (Pl. 3. ábra. A korrektor kapcsolási elrendezése)

— Az ábrák feliratozását, az egyes ábra sorszámok után, úgy kell megadni, hogy ezek a szövegek — nyomdai szedett formában — kerülnek a 3. pontban tárgyalt ábrák, fényképek alá.

— Különös gonddal kerüljük a kettős ábrafeliratozást (pl. rajzon is és alatta nyomdai úton is).

Ad. 5.

— A magyar nyelvű összefoglalót külön lapon géppelve, géppel javítva, végleges formában kell leadni.

— A magyar nyelvű rövid összefoglaló maximum 10—15 sor legyen. A rövid összefoglaló is a szerző(k) nevével és a cikk címével kezdődjön. Ezután kerül sor a rövid összefoglaló szövegének közlésére.

Ad. 6., Ad. 7. és 8.

— Minden idegen nyelvű összefoglaló külön-külön lapon készítenendő és azokat géppelve, géppel javítva, végleges formában kell leadni.

— Az angol, a német és az orosz nyelvű összefoglaló az 5. pontban jelzett magyar nyelvű összefoglaló pontos, szakszerű idegen nyelvű fordítása kell legyen.

(Az a szerző, akinek nincs lehetősége minden idegen nyelvű fordítás megoldására, magyar és egy idegen nyelvű fordítás esetén is leadhatja cikkét. Ezekben az esetekben a Szerkesztő Bizottság gondoskodik a hiányzó fordításokról.)

Ad. 9.

— A szerző rövid szakmai életrajza maximum 10—15 sor legyen.

— Az életrajzot lehetőleg az egyetemtől indulva kell kezdeni, mivel a lap szempontjából a szakmai élet időszaka a fontos.

— A szerzők rövid életrajzát egyes szám harmadik személyben kell írni.

— A rövid életrajz a szerző nevével kezdődjön.

Ad. 10.

— A szerzők fényképének mérete — a nyomdai raszterosztásnak megfelelően — kötött. Ezért szélességi méretben 4 cm, magassági méretben 6 cm-es fénykép szükséges.

— A fénykép fekete-fehér, kontrasztos, tiszta, éles minőségű kell legyen.

Kerülni kell a csoport-, családi stb. képekből kivágott fényképek beküldését.

— A fénykép hátlapjára a szerző nevét olvashatóan rá kell írni.

Ad. 11.

— A szerző(k) lakcíme, munkahelye, telefonszáma(i) azért szükséges(ek), hogy a nyomdai feldolgozás idején elérhetők legyenek, ugyanakkor a részükre járó honorárium kézbesítése is megoldható legyen. Amennyiben külön megjelölés nem történik, a szerzői honoráriumokat a szerző lakáscímére postázzák.

Típopográfiai követelmények

— A cikk címe külön jelölést nem kíván.

— Grafit ceruzát kell használni az alábbiaknál:

- A fejezet címe kétszer aláhúzandó. (Ez fk — félkövér betűt jelent. Lásd a HÍRADÁSTECHNIKA előző számait.)
- Az alfejezet címe egyszeresen húzandó alá. (Ez kz — kurzív betűt jelent. Lásd a HÍRADÁSTECHNIKA előző számait.)
- Irodalomjegyzékben a szerző neve egyszeresen húzandó alá. (Ez kurzív betűt jelent.)
Az irodalom megnevezésének további része nem jelölendő.
- Műveleti utasításokat (pl. In; cos; sin; e; d — differenciál; \int — integrál stb.) külön jelzéssel ellátni nem kell. (Ez álló antikva betűt—jelet jelent.)
- A szövegben írt görög betűt a margón betűvel is ki kell írni (pl. szövegben: ρ ; a margón: „ ρ ”).
- Az indexet, ha az előtte álló betűre—jelre utal, külön jelölni nem kell (pl. I_{22}).
- Az index, ha számra utal, egyszer aláhúzandó (pl. S_{n3}).
- Az alsó index jelölése: \sqsubset (pl. $Z_2 \rightarrow Z_{\sqsubset}^{\sqcup}$).
- A kitevő jelölése: \sqsupset (pl. $Z^2 \rightarrow Z_{\sqsupset}^2$).
- Minden dimenziós vagy dimenziótlan mennyiséget aláhúzással jelölünk (pl. feszültség: \underline{U} ; áram: \underline{I} ; teljesítmény: \underline{W}).
- A vektorokat kétszer kell aláhúzni. (Ez félkövér betűt jelent.)
- A mátrixokat kétszer, szaggatottan kell aláhúzni. (Ez félkövér, groteszk, álló betűt jelent.)
- A mennyiség dimenziójának jelölése: I, mA és nem I [mA]. A dimenziót nem kell zárójelbe tenni, vessző szükséges.
- Az „ábra” szót az ábrák számozásánál egyszeresen kell aláhúzni. Az ábrához tartozó szöveget nem kell aláhúzni.

A cikkek nyomdakész állapotra való elkészítésének munkájában javaslom a HÍRADÁSTECHNIKA mindenkori legutolsó számait referenciaként kezelni. Minden egyéb, itt nem szabályozott kérdésben Szőlősi Györgyné ad választ a 495-098 telefonszámon.

Dr. Tófalvi Gyula
főszerkesztő